



Hatályos: 2024.június 17.

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLHATÓSÁGI ÚTMUTATÓ A HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERV KERETÉBEN TÁMOGATOTT PROJEKTEK PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁSÁHOZ – PÉNZÜGYI ESZKÖZ

Hatályos: 2024.június 17.

TARTALOM

| | |
|--|---------------------------------|
| 1. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK | 2 |
| 2. HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK ÉS FOGALMAK | 3 |
| 3. ALAPELVEK | 5 |
| 4. PIACI ÁR VIZSGÁLATA ÉS ALÁTÁMASZTÁSA | 6 |
| 4.1 Általános szabályok | 6 |
| 4.2 Tárgyi eszköz beszerzése esetén | 7 |
| 2.2.1. Legalább három, teljesítésre alkalmas lehetséges szállító online elérhető ajánlatán alapuló online végzett piacfelmérés | 7 |
| 2.2.2. 1 db árajánlat benyújtása – amennyiben a beszerzett eszköz a gyártótól/hivatalos forgalmazótól került beszerzésre | 7 |
| 4.3 Szoftver beszerzése és üzleti felhőszolgáltatás - Minősített Szállítói Lista | 7 |
| 4.4 Kölcsönigénylő infrastrukturális beruházás esetén | 8 |
| 4.5 Tanácsadás költsége | 8 |
| 4.6 Igénybe vett szolgáltatás (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projekt előkészítéshez, tervezéshez kapcsolódó költségek) | 8 |
| 4.7 Közbeszerzéssel érintett költségek..... | 8 |
| 5. A PROJEKT ELSZÁMOLÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ VAGY ELLENŐRZÉS SORÁN BEMUTATANDÓ DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK | 9 |
| 5.1 Szerződés (adásvételi, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási, bérleti szerződés és releváns mellékletei), szállító árajánlat | 9 |
| 5.2 számla | 10 |
| 5.2.1 Elektronikus számla | 11 |
| 6. ÁLTALÁNOS SZÁMLABEFOGADÁSI FELTÉTELEK | 12 |
| 6.1 Számlákra vonatkozó előírások | 12 |
| 6.2 Számlák záradékolása | 13 |
| 7. LEHÍVÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ SZÁMLA TÍPUSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK .. | 14 |
| 7.1 Deviza számlákra történő folyósítás speciális szabályai | 14 |
| 7.1.1 Közvetlen lebonyolítás esetében | 14 |
| 7.1.2 Közvetítői lebonyolítás esetén | 15 |
| 7.2 Előleg igénybevételére vonatkozó speciális szabályok | 15 |
| 7.2.1 Tárgyi eszköz beszerzésre irányuló szállítói előleg folyósításának feltételei..... | 15 |
| 7.2.2 Szoft költségekre vonatkozó előleg folyósítás feltételei | 16 |
| 8. PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA | 17 |
| 8.1 Ellenőrzési feltételek: | 17 |
| 9. ELVESZETT BIZONYLAT PÓTLÁSA | 17 |
| 10. BIZONYLAT (SZÁMLA) JAVÍTÁSA | 18 |
| 11. VISSZATARTÁS KEZELÉSE | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

1. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

| | |
|--|--|
| 2000. évi C. törvény | Számviteli törvény |
| 2007. évi CXXVII. törvény | Általános forgalmi adó törvény (ÁFA tv.) |
| 2013. évi V. törvény | Polgári törvénykönyvről törvény (Ptk.) |
| 2015. évi CXLIII. törvény | Közbeszerzésekről szóló törvény (Kbt.) |
| 2017. évi CL. törvény | Az adózás rendjéről szóló törvény |
| 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet | Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről (RRF rendelet) |
| 2021/241 EU rendelet | Az Európai Parlament és a Tanács a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról |
| Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2023/435 rendelete | Az (EU) 2021/241 rendeletnek a helyreállítási és rezilienciaépítési tervekbe beillesztendő REPowerEU-fejezet tekintetében történő módosításáról, valamint az 1303/2013/EU rendelet, az (EU) 2021/1060 rendelet és az (EU) 2021/1755 rendelet, valamint a 2003/87/EK irányelv módosításáról |
| A BIZOTTSÁG 2021. szeptember 28-i (EU) 2021/2106 felhatalmazáson alapuló rendelete | A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU) 2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a helyreállítási és rezilienciaépítési eredménytábla közös mutatóinak és részletes elemeinek meghatározása révén történő kiegészítéséről |
| A BIZOTTSÁG 2021. szeptember 28-i (EU) 2021/2105 felhatalmazáson alapuló rendelete | A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU) 2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a szociális kiadások bejelentésére szolgáló módszertan meghatározása révén történő kiegészítéséről |

2. HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK ÉS FOGALMAK

Elszámolható költség: a Felhívásban rögzített, a projekt megvalósítása keretében, előre meghatározott költségnevek és költség kategóriák alapján támogatott tevékenységek költségei, amelyekre a végső kedvezményezett elszámolás keretében Finanszírozási Összeget igényelhet.

Elszámoló bizonylat: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat. Elektronikus számla elszámolásra kizárólag elektronikus formában nyújtható be, feltéve, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

Felhívás: a HEE forrású Hitelprogramok általános leírását és alapvető feltételeit tartalmazó, az MFB Zrt. által kidolgozott és a Nemzeti Hatóság által jóváhagyott, folyamatosan karbantartott dokumentum és mellékleteinek mindenkor hatályos változata.

Finanszírozási Összeg: Önálló Hitelprogram esetén a Kölcsönszerződés alapján az MFB Zrt. által a Projekt megvalósításához rendelkezésre bocsátott pénzkölcsön, amelyet a Végső Kedvezményezett a Kölcsönszerződésben meghatározott feltételek szerint köteles visszafizetni. Az egyműveltes kombinált hiteltermékek tekintetében Finanszírozási Összeg alatt a Hitelprogram keretében nyújtott pénzkölcsön (lásd a Kölcsönrész fogalmát) és a Vissza Nem Térítendő Támogatást együttesen kell érteni.

HEE: a HEE Rendelettel létrehozott Helyreállítási és Ellenállóképességi (Rezilienciaépítési) Eszköz.

HEE Eljárási Rendelet: Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet.

HET: Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi (Rezilienciaépítési) Terve.

Kölcsönigénylő: vállalkozások részére meghirdetett Hitelprogramok esetében azon devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkező vállalkozás, aki a Hitelprogram keretében Finanszírozási összeg igénylésére vonatkozóan Kölcsönkérelmet nyújt be, és megfelel a Felhívás „Kölcsönigénylők köre” pontjában meghatározott feltételeknek, potenciálisan a Végső Kedvezményezett. Lakosság részére meghirdetett Hitelprogramok esetében olyan természetes személy, aki a Hitelprogram keretében Kölcsön igénylésére vonatkozóan Kölcsönkérelmet nyújt be, és megfelel a Felhívás „Kölcsönigénylők köre” pontjában meghatározott feltételeknek, potenciálisan a Végső Kedvezményezett.

Kölcsönkérelem: Az a dokumentáció (kölcsönkérelmi formanyomtatvány és mellékletei), amelynek kitöltésével és MFB Zrt.-hez történő benyújtásával a Kölcsönigénylő a Finanszírozási Összeg igénylésének elindítását kezdeményezi.

Kölcsönrész: A Finanszírozási összeg azon része, mely Kölcsönszerződés alapján az MFB Zrt. által a Projekt megvalósításához rendelkezésre bocsátott pénzkölcsön (ideértve az egyműveltes kombinált Hitelprogram kölcsönrészét), amelyet a Végső Kedvezményezett a Kölcsönszerződésben meghatározott feltételek szerint köteles visszafizetni.

Támogatás: a Végső Kedvezményezettnek juttatott támogatás, jelen Útmutató tekintetében a Finanszírozási Összeg.

Termékdokumentáció: az Elszámolhatósági Útmutató, a Felhívás, valamint az ezekhez kapcsolódó útmutatók, segédletek, mellékletek együttes elnevezése.

Végső Kedvezményezett: az a jogi vagy természetes személy, amely a pénzügyi eszközt végrehajtó szervvel, vagy a pénzügyi eszközt végrehajtó szerv megbízásából és nevében eljáró pénzügyi közvetítővel pénzügyi eszköznek minősülő támogatásra vonatkozó szerződést kötött.

Vissza Nem Térítendő Támogatás: Az egyműveltes kombinált hiteltermékek tekintetében Finanszírozási Összegeből a - meghatározott feltételek esetén - vissza nem térítendő támogatás.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) forrásainak felhasználását elsősorban az Európai Parlament és a Tanács a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet, valamint Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: RRF rendelet) szabályozza.

A pénzügyi eszközökre vonatkozó Felhívásokban a jelen Elszámolhatósági Útmutatóban foglaltakat kell alkalmazni, figyelemmel arra, hogy amennyiben a hatékony forrásfelhasználás megköveteli, a Nemzeti Hatóság az elszámolhatósági szabályokat az adott Felhívás céljához testre szabva szűkítheti, a fejlesztés céljától függően részletezheti, specifikálhatja.

A Felhívásokat a Nemzeti Hatóság kijelölt szervezeti egysége a megjelenés előtt minőségbiztosítja, melynek keretében vizsgálja a Felhívásokban alkalmazott előírásoknak a jelen Útmutatóban rögzített elszámolhatósági szabályozással való összhangját, továbbá az adminisztratív terhek csökkentésének lehetőségét.

4. ALAPELVEK

Az elszámolható költségek körét, az elszámolás módját, a beadandó dokumentumokat

- a Felhívás
- az ÚTMUTATÓ a Helyreállítási és Ellenállóképességi (Rezilienciaépítési) Terv keretében meghirdetett vállalati önálló és egyműveletes kombinált hitelprogramok közvetlen lebonyolításához című dokumentum tartalmazza
- Európai Unió forrású Lakossági Hitelprogramok ELJÁRÁSI RENDJE
- Európai Unió forrású vállalati önálló és egyműveletes kombinált Hitelprogramok ELJÁRÁSI RENDJE

Főszabály szerint azon költségek számolhatók el, amelyek a Végső Kedvezményezettnél

- ténylegesen felmerültek
- teljesítettek, teljesülésük elszámoló bizonylattal alátámasztott
- valós munkára alapozottak
- jogalapjuk szerződéssel és/vagy visszaigazolt írásbeli megrendeléssel, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolhatók (valós költség alapú elszámolás)
- a költségek nem haladják meg a szokásos piaci árat vagy a Felhívásban meghatározott fajlagos költségeket
- az egyes költségek elszámolása alkalmával nem merülhet fel kettős finanszírozás
- az alátámasztó számlák/számviteli bizonylatok a kölcsönkérelem benyújtását követően, a projekt megvalósítási időszakában kerültek kiállításra és pénzügyileg teljesítésre.

Az elszámoló bizonylat nem származhat a Végső Kedvezményezett vállalkozás

- közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól,
- vezető tisztségviselőitől,
- vezető állású munkavállalójától, illetve
- e személyek közeli hozzátartozóitól, valamint e személyek vagy közeli hozzátartozóik tulajdonában álló vállalkozástól.

Nem finanszírozható az ügyfél partner- vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, illetve mindezen személyek visszerthes közreműködésével megvalósítandó beszerzés.

Végső Kedvezményezett magánszemély esetében amennyiben a piaci árak való megfelelés alátámasztása online piacfelméréssel történik, abban az esetben a szállítóknak/kivitelezőknek a Végső Kedvezményezettől, valamint egymástól is függetleneknek kell lenniük. Nem független az a szállító/kivitelező, amelynek a Kölcsönigénylő/Végső Kedvezményezett, illetve annak Adóstársa, valamint ezen személyek Ptk. 8:1. § (1)

bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója közvetlen vagy közvetett tulajdonosa, vezető tisztségviselője vagy munkavállalója.

5. PIACI ÁR VIZSGÁLATA ÉS ALÁTÁMASZTÁSA

A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének való megfelelést, valamint áru- és szolgáltatás beszerzések esetén az átlagos piaci ár követelményének való megfelelést a Végső Kedvezményezettnek már a projekt költségvetésének tervezésekor, és az egész projektmegvalósítás során biztosítani kell, így a projekt költségvetésének módosításakor, pl: a projekt költségszerkezetének módosításakor, vagy esetleges – szállító – vagy kivitelezőváltás esetén is.

A Kölcsönigénylőnek a beszerzés tárgyát képező költségtételek tekintetében alá kell támasztani, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel.

5.1 Általános szabályok

- Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.
- Azon költségtételek esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a százezer forintot, nem szükséges a piaci ár alátámasztása jelen Útmutató alapján.
- A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon költségtételei esetén, amelyek elszámolható költsége nem haladja meg a háromezrezer forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a Kölcsönigénylőnek nem kell benyújtania a Közvetítőhöz és/MFB Zrt.-hez, de azokat a Közvetítő és/vagy az MFB Zrt. helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. A piaci ár vizsgálat ezekben az esetekben is meg kell, hogy feleljen a későbbiekben rögzített feltételeknek. (A hárommillió forintot meg nem haladó elszámolható összköltségű projektek esetében, a százezer és háromezrezer forint közötti elszámolható költségű költségtételeknél is szükséges a piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok benyújtása.)
- A piaci árat a Kölcsönkérelem benyújtását követően (hitelbírálattal előtt) és szállítóváltáskor szükséges vizsgálni.
- Az eszközbeszerzéseknél elsődlegesen a nyilvánosan elérhető internetes árak preferáltak a beszerzés költségének meghatározásakor listaárak, webáruházban elérhető termékek esetében.
- A szállítóknak a Kölcsönigénylőtől/Végső Kedvezményezettől, valamint egymástól is függetleneknek¹ kell lenniük.
- Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell az árajánlat érvényességi idejét, mely érvényességi idő a Kölcsönkérelem benyújtásakor még nem járt le.
- Az ajánlattevőnek a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként kell foglalkoznia vagy bizonyíthatóan rendszeres tevékenysége, valamint szolgáltatásai a honlapján feltüntetésre kerülnek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatóak.
- A Kölcsönkérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebbi árajánlat fogadható el.
- A Kölcsönigénylő a Kölcsönkérelmi nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy az egyes költségtételek vonatkozásában, melyik – alább pontokban felsorolt - módszertannal kívánja alátámasztani a piaci árak való megfelelést.
- Költségtételként választhatóak (több költségtétel esetén kombinálhatóak) az alátámasztásra

¹ Nem független az a szállító vagy gyártó, amelyben a Kölcsönigénylő, illetve Végső Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól vagy gyártótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a Végső Kedvezményezett szervezetében vagy a másik szállító vagy gyártó szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az a szállító vagy gyártó, aki a Kölcsönigénylő, illetve Végső Kedvezményezett vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

kiválasztott módszerek.

- Amennyiben a piaci árnak való megfelelés alátámasztása online piacfelmeréssel történik, abban az esetben a Közvetítő és/vagy MFB Zrt. az árajánlatok alapján egyesével vizsgálja az eszközök árát, melyeket egyébként egy költségsoron szerepeltet a Kölcsönigénylő az anyagi-műszaki összetételben.
- Amennyiben az alábbi pontokban felsorolt módszerek egyikével sem tudja alátámasztani a Kölcsönigénylő a piaci árnak való megfelelést, abban az esetben az adott költségtétel vonatkozásában legalább három, teljesítésre alkalmas lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a Végző Kedvezményezettől független érvényes ajánlattal szükséges a piaci árnak való megfelelés alátámasztása.

A piaci árnak való megfelelés az alábbi módszerekkel kerülhet alátámasztásra.

5.2 Tárgyi eszköz beszerzése esetén

5.2.1. Legalább három, teljesítésre alkalmas lehetséges szállító online elérhető ajánlatán alapuló online végzett piacfelmerés

A listaáras termékek beszerzése esetén online piacfelmerésre van lehetőség. Online piacfelmeréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára online elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik szállítónak webáruházzal is kell rendelkeznie.

Online piacfelmerés esetén **3 db a Kölcsönkérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebbi internetes árat (a honlapokról készült, eszköz gyártóját, pontos típuszámát, műszaki paramétereket, jellemzőket, szállító adatait és rendszerátutot is tartalmazó képernyőképeket) a Kölcsönkérelemhez szükséges csatolni.** Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a költségtétel árát.

Online piacfelmerés mellett a kiválasztott szállítótól jelen útmutató 6.1 pontja szerinti árajánlat benyújtása is szükséges, mely alapján a Közvetítő és/vagy MFB Zrt. ellenőrzi, hogy valódi-e az ár és megismeri a szállító finanszírozásához szükséges részleteket (fizetési/szállítási feltételek).

Az eszköz esetében a költségvetésben feltüntetett ár és az interneten elérhető legolcsóbb ár között **legfeljebb 20% árkülönbség lehet** ebben az esetben a költségtétel megfelel a piaci árnak, és bármelyik szállító választható.

5.2.2. 1 db árajánlat benyújtása – amennyiben a beszerzett eszköz a gyártótól/hivatalos forgalmazótól került beszerzésre

Ebben az esetben a Kölcsönigénylőnek szükséges benyújtania a hivatalos forgalmazói kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (disztribútori megállapodást vagy olyan tartalmú nyilatkozatot, amely hitelt érdemlően alátámasztja a hivatalos forgalmazói státuszt az árajánlat részeként vagy képernyőképet a hivatalos forgalmazói viszonyról a gyártó honlapjáról). Gyártótól való beszerzés esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a gyártói nyilatkozatot. A Közvetítő és/vagy MFB Zrt. szállítói vizsgálatot végez, valamint ellenőrzi a gyártói/hivatalos forgalmazói minőséget.

5.3 Szoftver beszerzése és üzleti felhőszolgáltatás - Minősített Szállítói Lista

A szoftverbeszerzések, valamint az üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának alátámasztása tekintetében piacfelmerésre nincs szükség, tekintettel arra, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzigitalisan.mkik.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban rögzített maximálisan elszámolható (rész)költség lehet, és melynek alátámasztására csatolni szükséges a <http://www.vallalkozzigitalisan.mkik.hu> oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt.

Kizárólag 1 db árkalkuláció csatolása kötelező, amely tartalmazza a szoftverbeszerzések értékét és/vagy az üzleti felhőszolgáltatás bérleti díját is. Egy árkalkuláció több szolgáltató termékét is rögzítheti. Ez esetben nem

szükséges további piaci árelőnézés, kizárólag szállítói vizsgálatot végez a Közvetítő és/vagy MFB Zrt..

5.4 Kölcsönigénylő infrastrukturális és energiahatékonysági beruházás esetén

A szokásos piaci ár meghatározható a Nemzeti Hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos árak alkalmazásával (pl. energiahatékonysági beruházások költsége - fűtési rendszer cseréje, hőszigetelés, nyílászárócseré stb.), melynek mértéke Hitelprogram szintjén, az adott Felhívásban kerül meghatározásra és szerepeltetésre. Ebben az esetben **1 db árajánlat benyújtása szükséges** és az adott beruházás elszámolható költsége nem haladhatja meg a Felhívásban meghatározott fajlagos költséget. A Közvetítő és/vagy MFB Zrt. szállítói vizsgálatot végez.

5.5 Tanácsadás költsége

A <http://www.vali.hu> weboldalon közzétett listán szereplő, a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatótól kerülhet igénybevételre - **1 db árajánlat benyújtásával** -, amelyet a Közvetítő és/vagy MFB Zrt. ellenőriz. A tanácsadási költségek maximálisan elszámolható mértékére vonatkozóan korlátokat a Felhívások tartalmazhatnak. A Közvetítő/vagy MFB Zrt. részéről szállítói vizsgálat elvégzése szükséges.

5.6 Igénybe vett szolgáltatás (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projekt előkészítéshez, tervezéshez kapcsolódó költségek)

Szolgáltatás költségeinek maximálisan elszámolható mértékére vonatkozóan korlátokat a Felhívások tartalmazhatnak. Ezen költségek vonatkozásában **1 db árajánlat benyújtása szükséges**, mely tartalmazza az igénybe vett szolgáltatás vonatkozásában a ráfordított embernapszámot/emberhónapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint az óradíjat Ft-ban. Igénybe vett műszaki szolgáltatások esetében az árajánlatban szereplő emberhónapdíjat (a szolgáltatás díját) szükséges **összevetni a Magyar Mérnöki Kamara aktuális Mérnöki Díjszabásával** (ráfordított napok és szolgáltatást végző szakértők munkakörének megfelelően <https://mernokvagyok.hu/mernoki-dijszabas/>). A Közvetítő és/vagy MFB Zrt. szállítói vizsgálatot köteles elvégezni, a piaci árak a költség akkor felel meg, amennyiben a Mérnöki Díjszabásban szereplő díjakat legfeljebb +/-20% mértékben haladja meg vagy marad el az igénybe vett szolgáltatás költsége.

5.7 Közbeszerzéssel érintett költségek

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni. A közbeszerzési kötelezettség megállapítása és betartása a Végső Kedvezményezett felelőssége.

A közbeszerzéssel érintett költségek esetén a piaci ár igazolására maga a közbeszerzési eljárás dokumentációja szolgál azzal, hogy a Közvetítő és/vagy MFB Zrt. kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat. Ez alapján, minden olyan esetben, amikor a közbeszerzési eljárás eredményével kapcsolatban nem merült fel a túlárazás gyanúja, a közbeszerzés dokumentációja, mint a piaci árakat alátámasztó dokumentáció, elfogadható. Közbeszerzési eljárás esetén tehát a Végső Kedvezményezettnek egyéb, a piaci árat igazoló dokumentumot nem szükséges benyújtania a Közvetítő és/vagy MFB Zrt.felé.

A **központosított közbeszerzési** portálon (www.dkuzrt.hu dkuzrt.hu/kozpontosított-kozbeszerzes) keresztül lefolytatott közvetlen megrendelések szokásos piaci árak való megfelelése az adott megrendelésre vonatkozó szállítói kosár (print screen, vagy excel export segítségével lementett, időadatot tartalmazó dokumentum) bemutatásával igazolható. Szállítói kosár hiányában a központi beszerző szerv portálján keresztül elérhető az adott keret-megállapodáshoz tartozó, a megrendelés időpontjában hatályos termék- és árlista, mely összehasonlításával szükséges alátámasztani, hogy a termék vagy szolgáltatás megrendelésére a keret-megállapodás értékelési szempontja szerint legkedvezőbb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat ajánlattevőjétől

került sor.

6. A PROJEKT ELSZÁMOLÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ VAGY ELLENŐRZÉS SORÁN BEMUTATANDÓ DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

6.1 Szerződés (adásvételi, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási, bérleti szerződés és releváns mellékletei), szállító árajánlat

A jogi személy Végső Kedvezményezett által benyújtott árajánlatnak/adásvételi szerződésnek tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő nevét, cégszerű aláírását és nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan,
- amennyiben kereskedő adja az árajánlatot, a gyártó nevét, származási országát,
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését és típusát, részletes műszaki paramétereit,
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát,
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését,
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik,
- az egységárat, beszerezni kívánt darabszámot, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat,
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a gyártó/forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új,
- az új eszköz beszerzéséhez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzés esetében a szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyoneértékelő nyilatkozatot,
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembe helyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni,
- igénybevett szolgáltatások esetén az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését,
- az árajánlat érvényességét és az ajánlat kiállításának dátumát, amely a Kölcsönkérelem benyújtását megelőző 90 naptári nappal nem lehet régebbi,
- az ajánlatnak tartalmaznia kell, hogy az eszköz vételár kifizetését követő legkésőbb **45 naptári napon belül** az eszköz leszállításra kerül.

Az ajánlat mellé csatolni szükséges vagy az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a szállító azon nyilatkozatát, amely tartalmazza az eszköz gyártmány, modell és típus- megnevezését, és hogy a műszaki tartalom legalább 6 hónapig változatlan, valamint a termék listaárának az elektronikus, vagy papíralapú elérhetőségét, valamint
- amennyiben a szállító a fenti feltételnek nem felel meg, akkor csatolni szükséges az MSZ EN 10204 / 2.2. Minőségazonosságai bizonyítványt, amelyben a gyártó a nem specifikus ellenőrzés és vizsgálat eredményeinek közlésével tanúsítja, hogy a szállított termék(ek) a rendelés szerinti követelményeket kielégítik. A gyártó által végrehajtott ellenőrzés és vizsgálat saját technológia alapján történik annak értékelésére, hogy az azonos technológiával előállított termékek kielégítik-e az előírt követelményeket. Az ellenőrzött termékek nem szükségszerűen a ténylegesen szállított termékek.

A minőségazonosságai bizonyítvány/megfelelőségi igazolás/ CE tanúsítvány/ vagy ezzel egyenértékű dokumentumon a következő alapinformációknak kell szerepelniük:

- gyártó neve és cég adatai,
- gép leírása és azonosítása, típusszám, funkció, sorozatszám, kereskedelmi név,
- nyilatkozat az EU megfelelésről, forgalomba hozhatóságról,
- nyilatkozat kelte, nyilatkozó aláírása, azonosítója,
- EU-n belüli szállító/gyártó/forgalmazó esetében, ha ezeket az adatokat tartalmazza a dokumentum, nincs más feladat a bizonyítvány ellenőrzésével kapcsolatban,

EU-n kívüli szállító esetén igazolni kell, hogy a gyártó az EU területén forgalomba hozhatja a terméket, a megfelelőségi nyilatkozatnak tartalmaznia kell valamennyi adatot.

A természetes személy Végső Kedvezményezett által benyújtott árajánlatnak/adásvételi szerződésnek tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő nevét, cégszerű (Egyéni Vállalkozó esetében ennek megfelelő) aláírását és nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan,
- amennyiben kereskedő adja az árajánlatot, a gyártó nevét, származási országát,
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését és típusát, részletes műszaki paramétereit,
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát,
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik,
- az egységárat, beszerezni kívánt darabszámot, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat,
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a gyártó/forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új,
- az árajánlat érvényességét és az ajánlat kiállításának dátumát, amely a Kölcsönkérelem benyújtását megelőző 90 naptári nappal nem lehet régebbi,
- igénybevett szolgáltatások esetén az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését
- az ajánlatnak tartalmaznia kell, hogy az eszköz kifizetését követő legkésőbb 45 naptári napon belül az eszköz leszállításra kerül.

6.2 Számviteli bizonylat/Számla

Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyenek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

A számviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat általános alaki és tartalmi kellékei a következők a 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) előírásai alapján:

- a) a bizonylat kibocsátásának kelte;
- b) a bizonylat sorszáma, amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja;
- c) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának adószáma, amely alatt a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítette;
- d) a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének
 - da) adószáma, amely alatt mint adófizetésre kötelezettnek a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítették, vagy
 - db) adószáma, amely alatt a 89. §-ban meghatározott termékértékesítést részére teljesítették, vagy
 - dc)* adószámának vagy csoportos általános forgalmiadó-alanyiség esetén csoportazonosító számának első nyolc számjegye, amely alatt, mint belföldön nyilvántartásba vett adóalany részére a termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást teljesítették, feltéve, hogy a termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója gazdasági céllal belföldön telepedett le, gazdasági célú letelepedés hiányában pedig lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye van belföldön;
- e) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának, valamint a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe;
- f) * az értékesített termék megnevezése, annak jelölésére – a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján – az e törvényben alkalmazott vtsz., továbbá mennyisége vagy a nyújtott szolgáltatás megnevezése,

annak jelölésére – a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján – az e törvényben alkalmazott TESZOR'15, továbbá mennyisége, feltéve, hogy az természetes mértékegységben kifejezhető;

g) a 163. § (1) bekezdés a) és b) pontjában említett időpont, ha az eltér a számla kibocsátásának keltétől;

h) a „pénzforgalmi elszámolás” kifejezés, a XIII/A. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti adózás alkalmazása esetében;

i) az adó alapja, továbbá az értékesített termék adó nélküli egységára vagy a nyújtott szolgáltatás adó nélküli egységára, ha az természetes mértékegységben kifejezhető, valamint az alkalmazott árengedmény, feltéve, hogy azt az egységár nem tartalmazza;

j) az alkalmazott adó mértéke;

k) az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését e törvény kizárja;

l) az „önszámlázás” kifejezés, ha a számlát a terméket beszerző vagy a szolgáltatást igénybevevő állítja ki;

m) adómentesség esetében jogszabályi vagy a HÉA-irányelv vonatkozó rendelkezéseire történő hivatkozás vagy bármely más, de egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól;

n) a „fordított adózás” kifejezés, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett;

o) új közlekedési eszköz 89. §-ban meghatározott értékesítése esetében az új közlekedési eszközre vonatkozó, a 259. § 25. pontjában meghatározott adatok;

p) a „különbözeti szabályozás – utazási irodák” kifejezés, a XV. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti utazásszervezési szolgáltatás nyújtása esetében;

q) a „különbözeti szabályozás – használt cikkek” vagy a „különbözeti szabályozás – műalkotások”, vagy a „különbözeti szabályozás – gyűjteménydarabok és régiségek” kifejezések közül a megfelelő kifejezés, a XVI. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti használt ingóság, műalkotás, gyűjteménydarab vagy régiség értékesítése esetében;

r) pénzügyi képviselő alkalmazása esetében a pénzügyi képviselő neve, címe és adószáma.

6.2.1 Elektronikus számla

A 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) előírásai alapján elektronikus számlának minősül minden olyan, az ÁFA törvényben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be. (259. § 5). Az ÁFA előírások értelmében a számla kibocsátása ténylegesen a számla számlabefogadó részére történő rendelkezésre bocsátással valósul meg. Ennek következtében elektronikus számlának minősül az eredetileg papír alapon előállított számla is, melyet azonban nem személyesen vagy postai úton bocsátanak a befogadó rendelkezésére, hanem úgy, hogy azt beszkennelve, elektronikusan továbbítják részére. Ezért elektronikus számlának minősül a kizárólag e-mailben, egyéb elektronikus üzenetben megküldött PDF formátumú számla is.

Távyomtatás esetén a számla kibocsátásnál biztosnak kell lennie a kibocsátónak abban, hogy a befogadó oldalán papíralapú számla keletkezik. Nem minősül távyomtatásnak az olyan megoldás, amikor a számlakibocsátó e-mailben megküld egy PDF dokumentumot azzal, hogy a vevő nyomtassa ki és papíralapon őrizze meg azt.

Az elektronikus számla alkalmazásának feltétele

- A számla befogadó beleegyezése (ami nem csak formális lehet, hanem megvalósulhat például a kapott számlán szereplő ellenérték kifizetésével, hallgatólagos beleegyezés révén is), illetve
- EDI rendszer (szabványos elektronikus adatcsere rendszer) alkalmazása esetén a felek előzetes, írásbeli megállapodása. (Áfa tv. 175. § (3)).

Ha tehát a felek papíralapú számlázásban állapodnak meg azzal, hogy a számlát előzetesen, tájékoztatás céljából elektronikusan is megküldik, akkor a papíralapú bizonylat tölti be a számla szerepét.

Az ÁFA tv. előírása (168/A. § (1)) alapján a számla kibocsátásának időpontjától a számla megőrzésére vonatkozó időszak végéig biztosítani kell

1. a számla eredetének hitelességét,
2. adattartalma sértetlenségét és
3. olvashatóságát.

E hármas követelménynek az elektronikus és a papíralapú számlának is meg kell felelnie. Az „eredet hitelessége” a terméket értékesítő, a szolgáltatást nyújtó, illetve a számlát kibocsátó azonosságának biztosítását jelenti. (ÁFA tv. 259. § 6/A) Az „adattartalom sértetlensége” azt jelenti, hogy a számlának az ÁFA tv. szerinti tartalmát nem változtatták meg (ÁFA tv. 259. § 1/A). A számla olvashatósága pedig azt jelenti, hogy a számlának az ember

számára – alapos vizsgálat, illetve magyarázat nélkül – olvashatónak kell lennie. Az eredet hitelességére és az adattartalom sértetlenségére vonatkozó feltételt a számlakibocsátónak és a számlabefogadónak is teljesítenie kell egymástól függetlenül.

Nem kötelező a kiállítás idejében elektronikus aláírást és minősített időbélyegzőt elhelyezni az elektronikus számla dokumentumon, de ez esetben biztosítani kell a megbízható ellenőrzési kapcsolatot.

7. ÁLTALÁNOS SZÁMLABEFOGADÁSI FELTÉTELEK

7.1 Számlákra vonatkozó előírások

Készpénzfizetési számla csak kisösszegű (összesen nettó 1.500.000,- Ft-ot el nem érő) kifizetések esetén, utófinanszírozás keretében szolgálhat a folyósítás alapjául. A Készpénzfizetési számlákra vonatkozó összegbeli korlátozás a Projekt keretében benyújtott számlákra összességében vonatkozik (azaz nem számlánként figyelendő) és az önerő igazolására benyújtott számlákra is irányadók. **Nem számít készpénzes kifizetésnek** az alábbi négy eset:

- munkabér készpénzben történő kifizetése,
- bankkártyával történő fizetés,
- a szállító bankszámlájára bankfiókban történő befizetés,
- szállító által kibocsátott postai csekken (készpénzátutalási megbízáson) történő befizetés.

A Finanszírozási Összeg csak olyan, ténylegesen felmerült, számlával vagy a Számv. tv. 166. § (1) bekezdése szerinti más számviteli bizonylattal igazolt költségek finanszírozására használható fel, amelyek a Projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek és indokoltak, a Projekt részét képezik, továbbá a Végső Kedvezményezett üzleti tevékenységét szolgálják és illeszkednek az anyagi-, műszaki- és forrásösszetételbe:

- a) Amennyiben a Hitelbíráló során jóváhagyott anyagi-műszaki összetételben szereplő költséghez képest maximum 20% az eltérés a benyújtott számla összegében, az a piaci árak megfelelőnek tekinthető. Ennél nagyobb eltérés esetén a számla (költség) nem felel meg a piaci árak, ezért a Végső Kedvezményezettnek újra alá kell támasztania a piaci árak való megfelelést.
- b) Amennyiben a benyújtott számla magasabb összegű, mint az elfogadott költségtétel - de a piaci áraknak megfelel -, az anyagi-műszaki összetételben elfogadott költségen felüli többletösszeget saját erőből szükséges teljesítenie a Végső Kedvezményezettnek. Amennyiben a benyújtott számla alacsonyabb összegű, mint az elfogadott költségtétel, a számla teljes összege kifizetésre kerülhet anyagi-műszaki összetétel módosítása nélkül.
- c) Folyósítás lehívásonkénti minimum mértékét minden esetben az adott Hitelprogram Felhívása határozza meg.
- d) A folyósításhoz elszámolhatóak a Végső Kedvezményezett által a Projekthez igazoltan felhasznált, pénzügyileg teljesített számlák (más számviteli bizonylatok). Egy projekthez kapcsolódóan több alkalommal kezdeményezhető lehívás, de egy számla csak egyszer nyújtható be elszámolásra (utófinanszírozásra, szállítói finanszírozásra). Amennyiben a Projekt célja eszközbeszerzés, vagy szoftver beszerzése, akkor a számlának tartalmaznia kell a kötelező tartalmi elemeken kívül a beszerzésre kerülő eszköz/szoftver VTSZ/TESZOR számát is.
- e) Amennyiben a Finanszírozási Összeg folyósításának alapjául benyújtott – a Végső Kedvezményezett által még ki nem egyenlített – számlával kapcsolatban MFB Zrt. megállapítja, hogy a számlát kiállító csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt áll, úgy ezen szállító által kiállított számla alapján MFB Zrt. a Finanszírozási Összeg terhére csak akkor teljesíthet folyósítást, ha azt a vagyonfelügyelő, vagy a felszámoló aláírta. Végrehajtás alatt álló eladó/szállító részére csak akkor teljesíthető folyósítás, ha a szolgáltatást már teljesítette a Végső Kedvezményezett részére.
- f) Ha MFB Zrt. a Finanszírozási Összeg folyósításának alapjául benyújtott – a Végső Kedvezményezett által még ki nem egyenlített – számlával kapcsolatban megállapítja, hogy a számlát kiállító személy adószáma törülésre került, úgy ezen személy által kiállított számla alapján a Finanszírozási Összeg folyósítását megtagadja.

- A d) és e) pontban jelzett előírásoktól (szállító a fent nevesített jogi eljárás alatt áll) eltérően a jelzett esetekben a szállítónak lehet folyósítani, amennyiben MFB Zrt. a helyszínen ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti, hogy a számla egy (vagy több) már teljesített szolgáltatás(ok) alapján lett kiállítva, a számlán jelzett tevékenység megvalósult. Amennyiben a számlához kapcsolódó tevékenység zálogtárgya(ka)t is érint, akkor azt is igazolja, hogy az(ok) fölött a Végső Kedvezményezett rendelkezési joggal bír, megadva az ingó zálogtárgy(ak) azonosítóit is, vagy
 - a Végső Kedvezményezett közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozatával igazolja, hogy a számla egy (vagy több) már teljesített szolgáltatás(ok) alapján lett kiállítva, a számlán jelzett tevékenység megvalósult. Amennyiben a számlához kapcsolódó tevékenység zálogtárgya(ka)t is érint, akkor azt is igazolja, hogy az(ok) fölött a Végső Kedvezményezett rendelkezési joggal bír, megadva az ingó zálogtárgy(ak) azonosítóit is.
- g) Lejárt fizetési határidejű számla kizárólag akkor fogadható el, ha a Végső Kedvezményezett benyújtja a szállító nyilatkozatát fizetési határidőn túli teljesítés elfogadásáról.

7.2 Számlák záradékolása

A támogatás jogellenes halmozódásának megelőzése és az ellenőrzés erősítése érdekében a folyósítás alapjául szolgáló valamennyi eredeti számlát záradékolni szükséges:

Papír alapú számla záradékolása

- A Végső Kedvezményezett és/vagy MFB Zrt. az eredeti számlára rávezeti a Kölcsönszerződés számát és a következő mondatot:

„Az elszámoló bizonylat értékéből az MFB Zrt.-vel kötött, egyedi azonosító számú (szerződés számú) ügylet során összeg elszámolásra került.”

-

- A záradékolt számláról készült másolatot a Végső Kedvezményezett a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője cégszerű aláírásával, vagy MFB Zrt. együttes aláírásra jogosult munkavállalói (melyből legalább az egyik cégszerű aláírási joggal rendelkezik) aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy az mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható. **A papír alapú számla esetén az eredeti számlák hitelesített másolata szolgálhat kizárólag a folyósítás alapjául.** Az eredeti számlát az MFB Zrt. visszaadja a Végső Kedvezményezettnek.

Az elektronikus számla záradékolása

Ha a Végső Kedvezményezett elektronikus számlát kíván elszámolásra benyújtani, a záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

- A Végső Kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára azon a Projektre vonatkozó Kölcsönszerződés számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül, és rávezeti a következő mondatot:

„Az elszámoló bizonylat értékéből az MFB Zrt.-vel kötött, egyedi azonosító számú (szerződés számú) ügylet során összeg elszámolásra került.”

- Ha a szállító nem záradékol, és a Végső Kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a Végső Kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- Amennyiben a Végső Kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra, a számlát a Végső Kedvezményezett vezető tisztségviselője vagy meghatalmazottja azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel (AVDH) látja el. Ezt követően a számla benyújtásával egyidejűleg a záradékolásra vonatkozó előírást – az HEE Eljárási Rendeletnek való megfelelés biztosítása érdekében - további külön intézkedés nélkül a nyilatkozatával teljesíti akképpen, hogy a Kölcsönkérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag az érintett Projekt terhére történő támogatás elszámolására kerülnek benyújtásra.

- Egy számlán egy támogatással érintett záradék szerepelhet.

8. LEHÍVÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ SZÁMLA TÍPUSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az ÁFA összege a HET-ben szereplő projektek esetében az Európai Bizottság felé nem elszámolható. Ettől függetlenül, amennyiben a Felhívás erről ekként rendelkezik, a projektekben az ÁFA összege tervezhető és hazai forrásból elszámolható. A levonható adók nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett által nyújtott szolgáltatás igénybe vevője ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Amennyiben a folyósítás alapjául szolgáló számla, illetve a Számv. tv. 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylatok, előlegbekérő tekintetében a Végső Kedvezményezett:

- magánszemély, illetve vállalkozás **ÁFA visszaigénylésére nem jogosult** úgy az MFB Zrt. a teljesített szállítások és szolgáltatások ellenértékéről kiállított, az anyagi-, műszaki- és forrásösszetételnek megfelelő számlák, illetve számviteli bizonylatok (számlahelyettesítők), előlegbekérők **bruttó összegét** utalja át közvetlenül a kivitelezőnek/szállítónak, illetve utófinanszírozás esetében a Végső Kedvezményezettnek.
- vállalkozás **ÁFA visszaigénylésére jogosult**, úgy az MFB Zrt. a teljesített szállítások és szolgáltatások ellenértékéről kiállított, az anyagi - műszaki - és forrásösszetételnek megfelelő számlák, illetve számviteli bizonylatok (számlahelyettesítők), előlegbekérők **nettó összegét** utalja át közvetlenül a kivitelezőnek/szállítónak, illetve utófinanszírozás esetén a Végső Kedvezményezettnek (a Végső Kedvezményezett minden egyes folyósításnál köteles bankszámlakivonattal igazolni, hogy az ÁFA összegét megfizette).

Amennyiben a Végső Kedvezményezett csak a teljesített szállítások és szolgáltatások ellenértékéről kiállított, az anyagi-, műszaki- és forrásösszetételnek megfelelő számlákhoz, szerződésekhez, vagy megrendelőhöz kapcsolódó előleget fizette meg igazoltan az önerő részeként, az MFB Zrt. a Végső Kedvezményezett ÁFA levonási jogosultságától függően a számlaérték előleggel csökkentett összegét utalja át közvetlenül a kivitelezőnek/szállítónak, illetve utófinanszírozás esetén a Végső Kedvezményezettnek.

A Végső Kedvezményezettnek a folyósítani kért Finanszírozási Összeg felhasználási céljaként - a Projekthez kapcsolódó számlá(ko)n, illetve Számv. tv. 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylatokon, előlegbekérőkön túlmenően – utófinanszírozás esetén csatolnia kell a számla/számlák teljes kiegyenlítését igazoló bankszámlakivonatot, vagy készpénzfizetés esetén a kifizetést igazoló kiadási-, illetve bevételi pénztárbizonylatot, hogy MFB Zrt. ellenőrizhesse a számla kiegyenlítését.

8.1 Deviza számlákra történő folyósítás speciális szabályai

A Hitelprogramok keretében devizában kiállított számla finanszírozása is lehetséges, azonban **a Finanszírozási Összeg folyósítása kizárólag forintban történik.** Kizárólag EUR és USD számla fogadható el.

A Kölcsönkérelem elkészítésekor a devizában felmerülő költségeket az arra vonatkozó árajánlat kiállításának, vagy ha van, az adásvételi szerződés aláírásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett devizaárfolyamon kell forintosítani és szerepeltetni a Kölcsönkérelem költségei között (ezen árfolyam alkalmazásával történik a folyósítási összeg meghatározása). **A jóváhagyott Kölcsönkérelemben rögzített forint összegnél nagyobb Finanszírozási Összeget folyósítani nem lehet,** abban az esetben sem, ha időközben a deviza/forint árfolyam a Végső Kedvezményezett számára kedvezőtlenül változik. A Végső Kedvezményezett és a szállító(k) közt devizában leszerződött megrendelés(ek) és a forintban nyilvántartott és folyósított Finanszírozási Összeg miatt keletkezett esetleges árfolyamveszteség kockázatát a Végső Kedvezményezett, illetve a jogosult (szállító) viseli.

8.1.1 Közvetlen lebonyolítás esetében

A közvetlen lebonyolítású Hitelprogramok esetén **devizában kiállított számla kizárólag csak utófinanszírozásra nyújtható be** (az önerő felhasználásának igazolása mellett) úgy, hogy folyósításkor a benyújtott számla kifizetésének napján érvényes MNB által közzétett (www.mnb.hu) hivatalos devizaárfolyammal forintosított Finanszírozási Összeget utalja át az MFB Zrt. a Végső Kedvezményezett részére. A számla önerő tartalmát is ezen az árfolyamon veszi figyelembe az MFB Zrt.

8.1.2 Közvetítői lebonyolítás esetén

A devizában meghatározott ár és a forintban nyilvántartott Finanszírozási Összeg miatt a hitelezési folyamat során az alábbi árfolyammal kapcsolatos szabályok az irányadóak a folyósítási feltételek teljesítése mellett:

- **Deviza** (kizárólag USD vagy EUR) **számla szállítói finanszírozása esetén** a Lehívási Értesítő benyújtásakor a Végső Kedvezményezett által nyitott fedezeti bankszámlán – számlavezető bank igazolása alapján - rendelkezésre kell állnia a bizonylat alapján folyósítandó/fizetendő összeg 10%-ának megfelelő összegű beruházási tartaléknak (a bizonylat devizanemében, vagy forintban a bizonylat kiállításának napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyammal átszámítva).
- **Közvetlen szállítói finanszírozás esetén** folyósításkor a benyújtott számla kiállításának napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyammal forintosított összeget – a jelen pont első bekezdésében meghatározott maximum korlát figyelembevételével - utalja át az MFB Zrt. a Közvetítő részére. A Közvetítő a folyósítás értéknapján átváltja – saját devizaárfolyamán - a folyósított összeget a számla devizanemére. Ha a folyósítási értéknapon átszámított deviza összeg nem fedezi a számla finanszírozni kívánt (esetlegesen önerővel, vagy utófinanszírozással csökkentett) összegét, akkor a Végső Kedvezményezett által, előre biztosított beruházási tartalékból, vagy szükség esetén azon felüli Végső Kedvezményezetti befizetésből kell a szállítói utalás összegét kipótolni. A konverziót a Közvetítő hajtja végre saját belső banki eljárásrendje szerint. Amennyiben az MFB Zrt. által kiutalt forintösszeg magasabb, mint a devizában kiállított bizonylat teljesítésének napján érvényes árfolyammal számított forintellenérték, akkor a Közvetítő csak a devizában kiállított bizonylat teljesítésének napján érvényes árfolyammal számított forintellenértéket utalhatja tovább. A Végső Kedvezményezett írásban tájékoztatást kap a ténylegesen kifolyósított forint összegről.
- **Utófinanszírozás esetén** (az önerő felhasználásának igazolása mellett) folyósításkor a benyújtott számla kifizetésének napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyammal forintosított Finanszírozási Összeget – az 5.1 pont első albekezdésében meghatározott maximum korlát figyelembevételével – utalja át az MFB Zrt. a Közvetítő részére, a Közvetítő pedig a Végső Kedvezményezett részére. A számla önerő tartalmát is ezen az árfolyamon veszi figyelembe az MFB Zrt.

8.2 Előleg igénybevételére vonatkozó speciális szabályok

8.2.1 Jogi személy Kölcsönigénylő esetén:

Előleg igénybevételére az alábbi speciális szabályok szerint folyósítható a Finanszírozási Összeg a folyósítási (elő- és lehívási) feltételek teljesítése mellett.

Ingatlan beruházás esetén az ingatlanberuházáshoz kapcsolódó költségek – kivéve szoft költségek - esetében előleg nem folyósítható, kizárólag a fizikai készültséggel arányosan részszámlák benyújtása mellett szakaszos folyósítás lehetséges.

Szoft költségekre számla nélküli előleg folyósítása kizárólag abban az esetben lehetséges, ha ezt a Felhívás kifejezetten megengedi.

8.2.1.1. Tárgyi eszköz beszerzésre irányuló szállítói előleg folyósításának feltételei

A Hitelprogram(ok) keretében kizárólag az alábbi feltételeknek megfelelő szállító (külföldi szállító vonatkozásában a külföldi céginformációs adatok alapján ellenőrizhető) részére lehet szállítói előleget folyósítani (ha ezt a Felhívás kifejezetten megengedi):

- az árajánlaton szerepelnek az előírt kötelező tartalmi elemek (3.1 pont szerint)

- a szállító rendelkezik 2 teljes lezárt üzleti évvel
- a szállító az elmúlt 2 teljes lezárt üzleti évben (éves beszámoló vagy ezzel egyenértékű dokumentum alapján) nem volt veszteséges, adózott eredményt figyelembe véve
- a szállító saját tőkéje az utolsó lezárt üzleti évben nem lehet kisebb, mint a jegyzett tőkéje
- a szállító cégkivonata alapján tevékenységi körei közé bejegyzésre került az eszköz gyártásához/forgalmazásához szükséges releváns TEÁOR kód, legalább egy naptári évvel a Kölcsönkérelem benyújtását megelőzően, és az ellenőrzés pillanatában is szerepel a tevékenységi körei között (külföldi szállító esetén ezzel egyenértékű dokumentum alapján)
- a szállítót az MFB Zrt. nem ítélte kockázatosnak, nincs a birtokában negatív információ a szállítóról
- a szállító, valamint a szállító közvetlen, vagy közvetett tulajdonosa, vezető tisztségviselője nem a Végső Kedvezményezett közvetlen, vagy közvetett tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, illetve e személyek közeli hozzátartozója, valamint e személyek, vagy közeli hozzátartozóik tulajdonában álló vállalkozás, továbbá nem a Végső Kedvezményezett partner- vagy kapcsolt vállalkozása.

A fentieknek nem megfelelő szállító részére szállítói előleg nem folyósítható.

A szállítói előleg mértéke beszerzendő eszközönként maximum az eszközre jutó Finanszírozási Összeg 50%-a, amennyiben a Felhívás másként nem rendelkezik. Több eszköz beszerzése esetén ez a feltétel minden eszközre külön-külön is fennáll.

Folyósításra vonatkozó egyéb feltételek:

- szállítói előleg kizárólag szállítói szerződés és előlegbekérő/számla (számlák) alapján folyósítható akár több részletben is, a szállítói szerződésben szerepelnie kell a megvásárolni kívánt eszköz típusának, vételárának, a fizetésre és szállításra vonatkozó feltételeknek azzal, hogy az eszköz kifizetését követő legfeljebb **45 naptári napon** belül az eszköz leszállításra kerül
- sorozatgyártott gép, berendezés esetén, amennyiben a szállító márkakereskedés, és erről rendelkezik bármilyen igazolással (tanúsítvánnyal, szerződéssel, stb.) vagy a gyártó honlapján szerepel hivatalos forgalmazóként, akkor ez a dokumentum/tény elfogadható minőségazonossági bizonyítványként, külön minőségazonossági bizonyítvány bekérése nem szükséges. Nem csak gépjármű márkakereskedésekre, hanem bármilyen gép, berendezés esetén alkalmazhatók a fentiek.

8.2.1.2. Szoft költségekre vonatkozó előleg folyósítás feltételei

Szoft költségekre számla nélküli előleg folyósítása kizárólag abban az esetben lehetséges, ha ezt a Felhívás kifejezetten megengedi.

Amennyiben a projekt anyagi-műszaki összetételében szerepelnek szoft jellegű költségek, azok elszámolható költségét figyelembe véve lehetősége van a Végső Kedvezményezettnek maximum 25%-os mértékű előleg igénylésére számla benyújtása nélkül (amennyiben a Felhívás másként nem rendelkezik), az alábbi feltételek figyelembevételével.

Szoft költségek köre:

- kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció elkészítésének díja,
- engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja
- építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- egyéb mérnöki és szakértői díjak
- képzéshez kapcsolódó költségek
- marketingeszközök költsége
- bérleti díjak.

Előlegigénylést benyújtani szoft költségek esetében kizárólag egy alkalommal - amennyiben a Felhívás másként nem rendelkezik -, a Felhívásban meghatározott elszámolható költségek körére lehetséges.

A Végső Kedvezményezett köteles elszámolni az előleggel az előleg folyósítását követő 12 hónapon belül, a szoft jellegű költségeket tartalmazó számlák, egyéb számviteli bizonylatok benyújtásával. Ezeket túlmenően csatolni kell az előleg elszámolás alapját képező számlák teljes kiegyenlítését igazoló bankszámlakivonatot, számlák

kiegyenlítésének ellenőrzéséhez. Amennyiben nem történik meg maradéktalanul az előleggel történő elszámolás, illetve a Végső Kedvezményezett nem fizeti vissza a számlával (egyéb bizonylattal) nem igazolt előleg összegét a megadott határidőn belül, Finanszírozási Összegeből további folyósítás nem teljesíthető. A számlával (egyéb bizonylattal) el nem számolt előleg összegét és Jogosulatlan Kamat összegét a Végső Kedvezményezett - a 12 hónapos határidő lejártát követően **30 napon belül** - köteles visszafizetni.

8.2.2 Természetes személy Kölcsönigénylő esetén

A Kölcsön összegéből szállítói előleg igénybevételére az alábbi módokon van lehetőség:

Az önerő igazolt felhasználását követően (a fedezeti elvárások arányos teljesítése mellett) előlegszámla vagy előlegbekérő/díjbekérő benyújtásával – teljesítési igazolás csatolása nélkül – szállítói előleg igénybevételére van lehetőség. Ebben az esetben a folyósítás a szállító fizetési számlájára történik. Az igénybe vett szállítói előleg összege mindösszesen sem haladhatja meg a Kölcsönszerződés szerinti Finanszírozási Összeg 50 százalékát, amennyiben a Felhívás másképp nem rendelkezik. A szállítói előlegre vonatkozó folyósításnak a Rendelkezésre Tartási Idő alatt meg kell történnie. A szállítói előleg igénybevételének igazolása kizárólag az anyagi, műszaki- és forrásösszetételnek megfelelő tartalommal kiállított és a Projektre vonatkozóan benyújtott, a Közvetítő által befogadott számlák tartalma szerinti eszközökre és munkákra, a vállalkozói/kivitelezői szerződés szerinti ütemezésben történhet. A teljesítést követően az utolsó lehívás feltétele, hogy a szállítói előlegbekérőhöz/díjbekérőhöz kapcsolódó előlegszámla és végszámla, valamint teljesítés igazolás a Végső Kedvezményezett részéről a Közvetítő részére benyújtásra kerüljön.

Végső Kedvezményezett részére – szállító előlegbekérő/díjbekérő nélküli - közvetlenül folyósított előleg nyújtására a Felhívás keretében nincs lehetőség.

9. PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A kifizetést igazoló eredeti bizonylatok hiteles másolatai lehetnek:

- bankszámla-kivonat (PDF formátumban), terhelés banki igazolása (net bankból kinyomtatott igazolások) vagy kiadási pénztárbizonylat
- egyszeres könyvvitelre kötelezettek esetén bankszámla-kivonat, pénztárjelentés vagy főkönyvi napló
- NAV átvezetési dokumentum
- hitelesített Swift üzenet

9.1 Ellenőrzési feltételek:

- számla sorszáma
- a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik az elszámoló bizonylat teljes összegével
- az utalás a Kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e
- az utalás a szállítói szerződésben feltüntetett szállítói (engedményezés esetén a szállítói engedményes) bankszámlaszámra vagy a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e (a Közvetítő és az MFB Zrt. ellenőrzi, hogy a számlán feltüntetett bankszámlaszám a cégnyilvántartásban bejegyzésre került -e a szállítónál)
- a kifizetés bizonylata (bankszámlakivonat) a tényleges pénzügyi teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól

Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kifizetését kell igazolni (önerő és a levonható áfa).

Utófinanszírozás esetén az elszámoló bizonylat teljes összegének kifizetését kell igazolni.

10. ELVESZETT BIZONYLAT PÓTLÁSA

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a bizonylat kibocsátója az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a bizonylat kibocsátója a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta.

Szabályszerű igazoláson a bizonylatot kibocsátó bizonylati rendjében szabályozott módon történő hitelesítési, aláírási rendnek megfelelő módon és személyek által történő aláírást, esetlegesen bélyegzőlenyomat alkalmazását kell érteni.

Az új bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. Az új bizonylat bizonyító ereje a tartalmát illetően az eredetivel azonos. Az új bizonylat eredeti példányán záradékolásként rá kell vezetni a 77.2 pontban rögzített szöveget. Az új bizonylat eredeti példányát elkülönítetten kell nyilvántartani, illetve megőrizni.

Lehívási értesítő benyújtása esetén a záradékolt új bizonylatot kell a kifizetési igényléshez mellékelni.

11. BIZONYLAT (SZÁMLA) JAVÍTÁSA

Számla javítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján elérhető, mindenkor hatályos *"A számla, nyugta kibocsátásának alapvető szabályai"* című információs füzetben² foglaltak alapján lehetséges.

Az ÁfaÁfa tv. szóhasználatával összhangban, számlával egy tekintet alá eső okiratnak minősülnek mindazok az okiratok, amelyek kétséget kizáróan valamely adott számlára hivatkozva, annak adattartalmát módosítják. A számlával egy tekintet alá eső okirat megnevezés tehát mindazon bizonylatok összefoglaló neve, amelyek a már kibocsátott (a termék vevője, szolgáltatás igénybevevője részére átadott, illetve megküldött) számlára hivatkozva, annak bármely adatát módosítják. Így számlával egy tekintet alá eső okirat a módosító, érvénytelenítő számla mellett az eredeti számlában feltüntetett adóalapot, adóösszeget nem érintő javítást, kiegészítést tartalmazó okirat is (így pl. az olyan okirat is, amely a számla adatait a vevő adószámával egészíti ki, vagy kizárólag a számlán feltüntetett helytelen besorolási számot módosítja, a számlán feltüntetett hibás teljesítési időpontot korrigálja).

Amennyiben az ügyletről kibocsátott (eredeti) számla valamely adatát utóbb számlával egy tekintet alá eső okirattal megváltoztatják, akkor a számla és az annak adatát megváltoztató okirat együttesen képezi az ügylet bizonylatát. Ezért a hibát, hiányosságot tartalmazó számlát a számla jogosultjának általában nem kell visszajuttatnia a számla kibocsátójához, elégséges a hiba, hiányosság számlával egy tekintet alá eső okirattal történő korrigálását kérnie.

Nyomdai úton előállított, kézzel kitöltött számla esetében nem kifogásolható – a számla adót, adóalapot nem érintő hibája esetén – a rontott adat áthúzása (az eredetileg feltüntetett adat olvashatóságának megőrzése mellett) és a helyes adat alá-, fölé- vagy melléírása, a hiányzó adat pótlása, és a javítást végző aláírása, a javítás időpontjának feltüntetése, minden számlapéldányon. Lehetséges a kézi kiállítású számla gépi számlával történő módosítása, valamint ennek fordítottja is. Azonban arra nincs lehetőség, hogy a gépi számlát kézzel átírva javítsa az adóalany.

Nem korrigálható kizárólag számlával egy tekintet alá eső okirat kibocsátásával az olyan hiba, amikor például két hasonló nevű adóalany közül nem a tényleges vevő részére történt számla kibocsátás. Ilyen esetben a tévesen kibocsátott számlát – számlával egy tekintet alá eső okirattal – érvényteleníteni kell, és a termék tényleges vevője, illetve a szolgáltatás tényleges igénybevevője részére kell számlát kibocsátani. Nem kell számlával egy tekintet alá eső okiratot kibocsátani a számla téves címzettje részére abban az esetben, ha a hibát a kibocsátást (a számlának a címzett részére történő rendelkezésre bocsátását) megelőzően észleli az adóalany, vagy a kibocsátott számlát a téves címzett visszaküldi. Ezekben az esetekben a számlaadásra kötelezettnek a téves címzett részére kiállított, hibás számlát elégséges a saját rendszerében érvénytelenítenie.

A számlával egy tekintet alá eső okirat minimális adattartalma a következő:³

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma, amely azt kétséget kizáróan azonosítja;
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;
- a módosítással érintett számla adat megnevezése, a módosítás természete, illetve számszerű hatása, ha ilyen van.

² https://nav.aov.hu/nav/inf_fuz

³ Áfa tv. 170. § (1) bekezdés

Mivel az Áfa tv. a számlával egy tekintet alá eső okirat minimális adattartalmát határozza meg, a bizonylaton az adóalanyok ezen felül bármely általuk fontosnak tartott adatot szerepeltethetnek.

A számlával egy tekintet alá eső okiratra egyebekben a számlára vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.⁴ Ezért a számlával egy tekintet alá eső okirat tekintetében is biztosítani kell pl. az adattartalom sértetlenségét, az eredet hitelességét és az olvashatóságot, továbbá a számlával egy tekintet alá eső okiratnak is adóigazgatási azonosításra alkalmas bizonylatnak kell lennie.

Nincs akadálya annak, hogy az adóalany egy számlával egy tekintet alá eső okirattal több számláját módosítsa, azzal, hogy a csoportos módosító bizonylaton valamennyi módosítandó számla tekintetében világosan és átláthatóan szerepeltetendő a módosítandó számlára történő hivatkozás, valamint az, hogy az adott számla mely adatát érinti a módosítás, továbbá a módosítás természete és számszerű hatása (ha van ilyen). Amennyiben a korrekció a számlában feltüntetett adóalapra és/vagy adó összegére (is) vonatkozik, akkor csoportos módosító bizonylattal az adóalany csak az olyan ügyletekről kibocsátott számláit módosíthatja, amelyek tekintetében az adó és/vagy adóalap korrekció eredményét ugyanazon elszámolási időszakban kell elszámolnia.

Elfogadott az az adózási gyakorlat is, mely szerint az adóalanyok a számla hibáját nem egy számlával egy tekintet alá eső okirat kibocsátásával korrigálják, hanem érvénytelenítik/sztornírozzák a korábban kibocsátott hibás számlát és egy új (hibátlan) számlát bocsátanak ki. E módszer alkalmazása a számlamódosítás Áfa tv. 77-78. §-ai illetve 153/B-153/C. §-ai, továbbá 10. számú melléklete szerinti megítélését nem befolyásolja, az érvénytelenítő/sztornírozó számla és az új számla együttesen módosítja az eredeti számla adatát, együttesen veendő figyelembe módosító számlaként.

⁴ Afa tv. 170. § (2) bekezdés